



# FADDERVEILEDNING



*Utarbeidet av kommunikasjonskomiteen februar 2016*

## **En veiledning for deg som er fadder for nytt Rotarymedlem**

I salg og kundebehandling brukes ofte følgende gode tommelfingerregel:  
*"Det koster fem til seks ganger så mye å skaffe nye kunder som å holde på gamle."*

***Service above self***

Sagt med andre ord, det er langt mer økonomisk å tette lekkasjene enn å fylle opp igjen.

Mange organisasjoner har problemer med å holde medlemstallene oppe. Rotary er ikke noe unntak. Derfor gjøres det i Rotary et stort og systematisk arbeid på rekruttering av nye medlemmer.

Denne Fadderveiledningen skal være et bidrag til at nye medlemmer kan komme seg lettere gjennom den første fasen, og bli gode, velorienterte og aktive rotarianere.

## **1. Hva er en fadder i Rotarysammenheng?**

Har du foreslått et nytt medlem, og fått din medlemskandidat opptatt i klubben, er du "fadder" for dette nye medlemmet. Det er du så lenge dere begge er medlem av klubben.

Som fadder har du ett overordnet mål:

**Å få det nye medlemmet til å trives i klubben, og til å bli en aktiv og velorientert rotarianer.**

## **2. Fadderens generelle ansvar og plikter**

Som forslagsstiller til et nytt medlem får du fadderansvaret for en rekke oppfølgings- og informasjonsoppgaver.

2.1 Gi kandidaten en grunnleggende forståelse av hva Rotary er, idémessig og i praksis.

### **2.2 Informere om vesentlige sider av klubblivet.**

#### 2.2.1 Rotasjonsprinsippet

Alle verv i Rotary "roterer", slik at RI-presidenten, distriktsguvernører, klubbpresidenter, de fleste komiteer på distrikts- og klubbplan, styrer osv. byttes ut hvert år. Rotaryåret går fra 1. juli til 30. juni neste år.

#### 2.2.2 Klassifikasjonsprinsippet

Medlemssammensetningen i alle rotaryklubber bygger på prinsippet om å ha et tverrsnitt av yrkes- og samfunnslivet i det lokalsamfunnet klubben er en del av. Enhver rotarianer har en yrkesklassifisering, representerer dette yrket/bransjen i Rotary og representerer Rotary i det yrket/bransjen. Din tittel er aldri din klassifisering.

#### 2.2.3 Møteretten og møteplikten

Som rotarianer har du rett til å møte i alle rotaryklubber over hele verden. Dette gir fantastiske muligheter til å bygge vennskap, få nye yrkesmessige impulser og verdifulle bekjenskaper.

Det er møteplikt i Rotary. Alle klubber plikter å holde ett møte hver uke (unntatt på helligdager/fridager), og enhver rotarianer plikter å delta på

møtene.

Du kan også overholde møteplikten ved å besøke andre klubber.

Møteplikten forstås slik:

Det kreves minst 50 % fremmøte i hvert halvår, og herav skal minst halvparten være i egen klubb. Noen møter på distriktsplan, intercitymøter og annet er også godkjent som tellende fremmøter, se Håndboken.

#### 2.2.4 Komitéarbeidet

Alle medlemmer av en klubb skal delta i arbeidet i en komité. Rotary International anbefaler fem hovedkomiteer: Klubbtjeneste, medlemsutvikling, kommunikasjonskomite (PR), samfunnstjeneste og rotaryfondet (The Rotary Foundation). Disse anbefalte komitéene kan, avhengig av klubbens behov, inndeles i underkomitéer som f.eks. programkomité, yrkeskomite, ungdomstjeneste, festkomite osv.

### 2.3 Informere om Rotarys grunnpilarer

#### 2.3.1 Rotarys formål er å gagne andre - service above self.

Dette målet søker vi å nå gjennom:

1. Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre.
2. Å stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet.
3. Å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv.
4. Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre.

#### 2.3.2 Rotarys verdier

Rotarys idé er at medlemmene skal arbeide for en mer menneskelig samfunnsutvikling, hvor det tas hensyn til og vises respekt for det enkelte menneske og ethvert ærlig arbeid.

#### 2.3.3 4-spørsmålsprøven om saker vi tenker, sier og gjør - etisk test:

1. Er det sannhet?
2. Er det rettferdig overfor alle det angår?
3. Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
4. Vil det være til beste for alle det angår?

#### 2.3.4 Yrkeskodeks for rotarianere

Det forventes at jeg:

1. Ser mitt yrke som en mulighet til å gagne andre.
2. Er tro mot landets etiske normer og samfunnets moralske krav.

3. Gjør alt jeg kan for at mitt arbeid skal ha verdi og for å fremme høye etiske krav i det yrket jeg har.
4. Er rettferdig mot overordnede, kolleger, medarbeidere, konkurrenter, kunder, allmennheten og mot alle jeg har forretnings- eller yrkesmessig forbindelse med.
5. Erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
6. Stiller mine yrkeskunnskaper til disposisjon for å gi unge mennesker de beste muligheter for å hjelpe andre og for å forbedre livskvaliteten i samfunnet.
7. Er ærlig når jeg annonserer og gir opplysninger til allmennheten om mitt arbeid og mine forretningsaktiviteter.
8. Verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til en ikke-rotarianer som jeg har forretnings- eller yrkesmessige forbindelse med.

2.4 Å følge opp medlemmet på møtene:  
- introduksjon blant medlemmene - integrering  
- avtale å møtes neste gang

2.5 Besøke andre klubber sammen

2.6 Sørge for at det nye medlemmet får holdt sitt egoforedrag tidligst mulig

### **3. Opptaksfasen**

Prosedyrene for opptak av nye medlemmer varierer fra klubb til klubb. Det kan være nyttig å lese «Seremonier og rammer om rotarymøter». Heftet kan bestilles fra [klubbservice@rotary.no](mailto:klubbservice@rotary.no).

Du har en person i tankene som du mener vil egne seg godt til nytt medlem. På forhånd har du forsikret deg om at kandidaten kan være interessert i medlemskap. Hva du informerer om på dette stadiet avhenger av hvilket kjennskap kandidaten har på forhånd, og hva han/hun ønsker å vite.

Det er viktig at kandidaten på dette tidspunkt ikke får noe forhåndsløfte om medlemskap.

Du har inngitt ditt forslag til nytt/nye medlem(mer) til styret eller medlemskomitéen i klubben, og det er besluttet at vedkommende skal inviteres til å bli medlem. I noen klubber er det vanlig at kandidater inviteres som observatør til klubbmøter for å få vite litt mer om hva Rotarymedlemskap går ut på. Uansett må et nytt medlem få litt tid til å si ja. Her vil din grunnleggende informasjon komme godt med.

Måten selve opptaket skjer på varierer også fra klubb til klubb. Uansett - nå begynner ditt fadderansvar, du er den som er nærmest til å ta ansvaret for at det nye medlemmet skal gli inn i miljøet og inn i Rotary-arbeidet. Noen klubber har også en reservefadder, som trer i funksjon når fadderens har

reisefravær. Men - det betyr ikke at klubbens øvrige medlemmer er fritatt for ansvar for at nye medlemmer trives i klubben!

## 4. Oppfølgingsfasen

Det er nå i oppfølgingsfasen at den største verdien av et systematisk fadderarbeid ligger, fordi det er som "nyslått" medlem at alt for mange yngre, yrkesaktive faller ut av møterutinen, og forsvinner ut igjen før de egentlig har lært hva Rotary og klubben representerer. Som fadder kan du nå gjøre både klubben din og det nye medlemmet en tjeneste med god oppfølging.

I denne sammenhengen er det også svært viktig at du i de første månedene – til medlemmet blir kjent med klubbmedlemmene og vise versa - sørger for en «*reservefadder*» som kan ta seg spesielt av det nye medlemmet dersom du ikke selv kan møte på et klubbmøte.

- 4.1 **Fremmøtet som «varsellampe»**  
Dårlig fremmøte er et faresignal det gjelder å registrere tidlig. Årsakene kan være mange - noen av dem kan du og klubben gjøre noe med. Er vi opptatt av å lage et attraktivt miljø for nye medlemmer?
- 4.2 **Presenter det nye medlemmet for klubbens øvrige medlemmer.**  
Jo før vedkommende blir kjent med de andre, desto bedre. Den personlige kontakten er limet som holder Rotary sammen, og et nytt medlem vil raskere føle seg hjemme i klubben når han/hun har vært gjennom "presentasjonsfasen".
- 4.3 **Gjør avtale om å møtes neste gang**  
Sørg for å gjøre en konkret avtale om at dere møtes til neste møte. Står neste møte i avtaleboken blir det så mye enklere å finne tid. Tips: Det nye medlemmet skriver inn Rotarymøtet i avtaleboken sin ut hele året.
- 4.4 **Ta det nye medlemmet med i din egen komité**  
Komitéarbeidet gir klubblivet en positiv ekstra dimensjon, særlig når klubben har mange medlemmer. I komiteene lærer man både sine medrotarianere og praktisk rotaryarbeid å kjenne.
- 4.5 **Ta det nye medlemmet med i andre klubber**  
Er det flere rotaryklubber på hjemstedet, så vil det gi positive impulser å ta henne/ham med til andre klubber.
- 4.6 **Ta det nye medlemmet med på Distriktskonferansen**  
Distriktskonferansen er åpen for alle, og gir et godt innblikk i hva som rører seg i Rotary-distriktet, og på det internasjonale plan.
- 4.7 **La det nye medlemmets ledsager bli kjent med Rotary**  
Det er viktig at ledsager også er positiv til Rotary. Vi vet alle at det er en del feil oppfatninger av Rotary ute og går, og her kan du bidra. Kjenner du ledsageren, bør du ta initiativ til felles samtaler rundt Rotary. Enkelte klubber arrangerer

møter/klubbkvelder for nye medlemmer og deres ledsagere. Her må du passe på at nye medlemmer deltar, og vær til stede selv.

#### 4.8 Egoforedraget

Alle nye rotarianere skal igjennom et obligatorisk egoforedrag. Det bør ikke komme som et sjokk på et nytt medlem. Du forteller om det på et tidlig tidspunkt, hva det skal inneholde, varighet osv. Utgangspunktet er alltid medlemmets yrkesmessige bakgrunn, med utdanning og litt privatliv som et naturlig "tilbehør". Det er som yrkespersoner vi er medlemmer av Rotary, men det er like viktig å bli kjent med det nye medlemmet som person.

#### 4.9 Videre informasjon

Har du fulgt opp ditt fadderansvar etter disse punktene, har du virkelig gjort en innsats for klubben din og det nye medlemmet. Det er mye mer å informere om innenfor Rotarys mangfold av internasjonale og verdensomfattende virksomheter. Sørg for å sette det nye medlemmet på sporet, av The Rotary Foundation (TRF), av internasjonale prosjekter, av ungdomsprogrammer og Handicamp. Hvis det er mulig å ta nye medlemmer med til Rotarys årlige verdenskongress, Convention, vil det være en fantastisk start på et rotaryliv, og gi det nye medlemmet et innblikk i det mangfold og de muligheter som organisasjon har.

Norsk Rotary Håndbok inneholder mye, det er en bra begynnelse å sette seg inn i den.

Opplys også om flg. hjemmesider:

Norsk Rotary Forum: <http://www.rotary.no/>

Via denne kan du komme til distriktets og klubbens side.

Rotary International: <https://www.rotary.org/>

#### 4.10 Hva mer kan du gjøre?

Vær en Rotaryvenn, vær en aktiv rotarianer, kort sagt – et godt forbilde.

## 5. Mer informasjon om Rotary finner du her

#### 5.1 Norsk Rotary Håndbok

Håndboken utgis av Norsk Rotary Forum (Norfo). Den ligger i digital utgave på Norfo's hjemmesider under fanen «publikasjoner», <http://www.rotary.no>, og kan bestilles i papirutgave på [klubbsservice@rotary.no](mailto:klubbsservice@rotary.no).

#### 5.2 Videoer m.v.

Et innblikk i hva Rotary driver med, på alle plan, kan du få gjennom Rotarys norske hjemmeside: [www.rotary.no](http://www.rotary.no), facebookside rotary i Norge, og Rotarys internasjonale hjemmeside <http://www.rotary.org> / My rotary. Som rotarymedlem bør du registrere deg på My rotary. Opplys også det nye medlemmet om denne muligheten til å gjøre seg kjent med Rotary.

#### 5.3 Brosjyren «Invitasjon til Rotary»

En enkel beskrivelse av Rotary, beregnet spesielt til potensielle nye

medlemmer. En god kilde til generell informasjon. Brosjyren utgis av Norfo, og kan bestilles av klubben via hjemmesiden under «publikasjoner» / Klubbservice. (klubbservice@rotary.no)

#### 5.4 "Fakta om Rotary"

Faktafolder om Rotary, i lommeformat 7 x 10 cm. Folderen utgis av Norfo, og kan bestilles av klubben via hjemmesiden, under fanen «publikasjoner» / Klubbservice. (klubbservice@rotary.no)